



Comune di Avetrana
Settore Cultura e Turismo

*AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO
INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA*

Rende noto

Che il Comune di Avetrana , in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n . 63 del 27/08/2018 intende affidare a mezzo bando il servizio di informazione e di accoglienza turistica .

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio di "Info point" sito in Piazza V. Veneto per anni 3 a partire dalla data di sottoscrizione .

Nel dettaglio l'attività sarà la seguente :

- Fornire all'utenza informazioni sugli itinerari ed in generale sulle risorse turistiche, storiche, artistiche, ambientali, produttive del territorio;
- Consigliare il turista nella scelta degli itinerari e delle visite;
- Distribuire il materiale informativo;
- Visite guidate all'interno dell'itinerario urbano ed extraurbano e presso i siti di interesse storico-artistico e naturalistico del territorio di Avetrana;
- Prendere nota dei reclami portati dai turisti e portarli agli organi competenti;
- Assistere il turista nella risoluzione di problematiche legate ai servizi in questione;
- Supportare le attività di monitoraggio della domanda eventualmente realizzate dall'Amministrazione o dal sistema locale di offerta turistica.

Il servizio dovrà essere effettuato garantendo :

- **Apertura info point:** tutti i giorni dal 21 Giugno al 15 Settembre, dalle ore 09,00 alle ore 11,00 e dalle ore 19,30 alle ore 23,00 . Il medesimo orario dovrà essere rispettato anche fuori stagione estiva in occasione di feste, eventi e manifestazioni specifiche che saranno preventivamente calendarizzate dall'amministrazione e presentate al gestore;
- **Gestione ordinaria**(pulizia dei locali della sede e delle strutture storiche interessate dalle visite guidate).

IMPORTO DEL SERVIZIO OFFERTO

Non è previsto alcun corrispettivo per il servizio da effettuare .

Il Comune di Avetrana procederà a garantire le strutture per lo svolgimento delle attività oltre al pagamento delle utenze.

Spetterà al soggetto gestore la libera organizzazione del servizio e gli introiti dei ticket per lo svolgimento delle attività espletate .

REQUISITI DELLE RISORSE UMANE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA

Il servizio dovrà essere svolto da personale appartenente ad una Associazione, regolarmente assicurato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Dovrà essere fornita dimostrazione della copertura assicurativa degli associati.

Il team di personale addetto alla gestione del servizio dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime (*requisiti minimi di professionalità*), a pena di esclusione:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) possesso di titoli e/o validi attestati di guida turistica;
- d) capacità di operare con strumenti informatici e telematici;
- e) predisposizione al rapporto con il pubblico (gentilezza, disponibilità, ecc.);
- g) titoli o pubblicazioni sul territorio di Avetrana, sui beni culturali e di interesse storico, artistico, naturalistico dello stesso.
- h) conoscenza consolidata del nostro territorio ;
- i) età uguale o maggiore ai 18 anni;
- l) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- m) non essere sottoposti a misure di prevenzione o non trovarsi in situazioni di divieto o di decadenza ai sensi della legge n. 575 del 31.05.1965.

Caratteristiche ulteriori desiderabili non essenziali (*requisiti preferenziali di professionalità*):

- conoscenza di altra lingua straniera oltre l'inglese;
- possesso titoli di studio specifici attinenti al marketing, al turismo, alle risorse storiche, artistiche, culturali, ambientali del territorio pugliese;

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Associazione che avrà raggiunto maggiore punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) **PROPOSTA PROGETTUALE** Dovrà essere presentata una proposta di gestione e organizzazione delle attività , ai fini dell'ottimale realizzazione del servizio descritto.

La valutazione sarà effettuata con riferimento a:

1. Numero di operatori e collaboratori coinvolti ;

Punti da 1 -10 (un punto per operatore fino ad un massimo di 10 punti)

2. Capacità di rispondere a più esigenze territoriali nel settore del Turismo

Punti da 1 -5 (1 punto per ogni settore coinvolto fino ad un massimo di 5)

- a) **MERITO TECNICO**

Organizzazione e funzionamento interno del Servizio di Informazione Turistica, tenendo presente:

1. Fattibilità del piano di gestione per la realizzazione dell'idea progettuale

-il piano di gestione dovrà elaborato in maniera dettagliata per ogni fase ed attività con l'indicazione degli strumenti da utilizzare ed il relativo cronoprogramma ;

punti da 1-15

2. Qualità professionali ed esperienza sul territorio degli operatori coinvolti.

Valutazione del curriculum in relazione all'esperienza maturata 1 punto per ogni anno di esperienza.

Punti da 1 -5 (1 punto per ogni anno di attività fino ad un massimo di 5)

Modalità e termine di presentazione istanze

I plichi in busta chiusa controfirmati sui lembi contenenti la domanda e la documentazione prevista dal bando dovranno pervenire in maniera perentoria a pena di esclusione entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione .

Il plico dovrà pervenire tramite R/A indirizzata al Comune di Avetrana Settore Servizi Sociali sport cultura e spettacolo indirizzato al Responsabile del settore Dott.ssa Rossana Saracino e/o consegna a mano al protocollo del Comune di Avetrana in via Vittorio Emanuele n° 19 I Piano .

Il plico dovrà contenere :

-Domanda di partecipazione attraverso l' utilizzo del modello A in allegato al presente atto ;

-Elenco dei curriculum del personale incluso nel team di gestione ;

-Proposta progettuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rossana Saracino

**Da riversare
su carta
intesta**

Allegato A

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INFO POINT

Spett.le Comune di Avetrana
Via Vittorio Emanuele n°19
74020 – AVETRANA

La sottoscritta ditta _____
con sede legale in _____ alla via _____ n. _____
Codice Fiscale _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____,
tel. _____, fax _____, PEC _____,
legale rappresentante _____
nato/a _____ il _____ e residente in _____
in via _____ n. _____ C.F. _____
con specifico riferimento alla procedura in oggetto

CHIEDE

- di partecipare alla presente procedura di gara come soggetto singolo (impresa individuale/società commerciale/società cooperativa);
- di partecipare alla presente procedura di gara come consorzio/raggruppamento temporaneo di imprese (costituiti o costituendi);

e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni:

DICHIARA

1. che nei confronti del sottoscritto e dell'Associazione rappresentata non sussistono le condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, articolo 80;
2. di non aver reso, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
3. di aver preso completa visione e conoscenza dello stato di fatto esistente dei luoghi oggetto dell'avviso pubblico;

4. di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente bando ;
5. di aver preso visione di tutti i documenti relativi al bando in oggetto;

ALLEGA

- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- Elenco dei curriculum del personale incluso nel team di gestione ;
- Idea progettuale ;
- Piano di gestione delle attività.

Luogo e Data _____

Il Dichiarante
Timbro e Firma

