



COMUNE DI AVETRANA

Provincia di Taranto

Ufficio Segreteria ed Affari Generali

Via V. Emanuele, 19 – Tel. 099/9420746 Fax 099/9704336

Li, 12 marzo 2020

Prot. n.

159

del

12 MAR 2020

Ai Responsabili di Settore
Al Presidente del Consiglio Comunale
Ai componenti la Giunta
Ai Consiglieri Comunali
Ai Dipendenti Comunali

e p.c.

Al Comandante della Polizia Locale
Al Comandante Stazione CC.
Al Prefetto di Taranto
Al Questore di Taranto
Alle Organizzazioni sindacali

OGGETTO: DPCM 11 MARZO 2020 - REGOLAMENTAZIONE SERVIZI UFFICI COMUNALI.

AVVISO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, applicabili sull’intero territorio nazionale, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell’8 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure

urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", applicabili sull'intero territorio nazionale, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 dell'11 marzo 2020;

In aggiunta alle disposizioni già impartite nei giorni precedenti per la limitazione dell'accesso delle utenze, si comunica che il Comune di Avetrana dispone in via prudenziale la limitazione dell'erogazione dei servizi comunali all'utenza, con esclusione dei servizi essenziali ed urgenti (morte, nascita, ecc.).

Tutto ciò premesso, quindi, in esecuzione del DPCM del 11.03.2020 e in particolare dell'art. 1 comma 1 n. 6, 7 e 11 e dell'art. 2 commi 1 e 2 si dispone con decorrenza immediata e sino a tutto il 25 marzo 2020 onde assicurare condizioni minime di salubrità ai dipendenti e ai cittadini-utenti che :

1. Sono sospese tutte le prestazioni che non rivestono carattere di servizi pubblici essenziali o che non siano collegate a scadenze indifferibili per l'Ente che cadono nel periodo di decorrenza del presente provvedimento o che non siano attività preparatorie ad altre scadenze, ormai prossime, che altrimenti non sarebbe possibile garantire;
2. le riunioni degli Organi Istituzionali, Giunta e Consiglio Comunale, si terranno soltanto per l'adozione di atti indifferibili ed urgenti. Lo stesso varrà per eventuali conferenze di servizi e altre riunioni già convocate e previste;
3. Ogni responsabile di settore, nei limiti del possibile, organizzerà periodi di ferie o congedi retribuiti fra i dipendenti per evitare sovraffollamenti negli ambienti di lavoro, con priorità per i dipendenti che hanno minori o anziani da assistere. Devono Comunque essere garantiti i servizi essenziali e le scadenze indifferibili per quali ancora non è stato disposto alcun rinvio collegato all'emergenza "Coronavirus";
4. Ogni responsabile di settore potrà riorganizzare la logistica dei posti di lavoro utilizzando ambienti del Municipio attualmente vuoti o utilizzati parzialmente per assicurare le distanze interpersonali minime previste;
5. Ogni responsabile di settore, qualora lo ritenga possibile, potrà autorizzare il lavoro domestico dei dipendenti stabilendo a priori forme di verifica e controllo;

6. Deve essere assicurata anche per i dipendenti in ferie la reperibilità in caso di emergenza;
7. Il responsabile del Servizio Affari Generali, d'intesa con il Direttore di Ragioneria, adotterà i provvedimenti necessari all'approvvigionamento del materiale igienico sanitario, oltre quello già fornito, per assicurare ai dipendenti le necessarie misure di prevenzione e disporranno per una pulizia intensificata e mirata ad una più efficace igienizzazione degli ambienti.
Dato che nelle ultime due settimane non è stato possibile reperire, presso i fornitori ordinari (farmacie, parafarmacie e negozi al dettaglio), alcun tipo di mascherina provvederanno a contattare i presidi sanitari per cercare di procurare almeno quelle indispensabili ai dipendenti che, loro malgrado, per assicurare i servizi essenziali, dovranno avere contatti col pubblico.
8. I responsabili di settore relazioneranno per iscritto al Segretario generale e al sindaco su tutti i provvedimenti che saranno formalizzati :piano ferie, congedi, logistica, restrizioni accesso ecc. ecc.

Il presente provvedimento sarà reso noto con la pubblicazione in evidenza sul sito del Comune e la consegna diretta o per PEC ai destinatari in indirizzo.

Per ogni altra evenienze e soprattutto emergenza si ricorda di fare riferimento al referente COC: Ing. Cosimo SPAGNOLO – contatto per la reperibilità 320.3248055.

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SINDACO

