



COMUNE DI AVETRANA

Provincia di Taranto

Regolamento Comunale sulla mobilità esterna del personale

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 dell' 11 agosto 2020



COMUNE DI AVETRANA

PROVINCIA DI TARANTO

Regolamento Comunale sulla Mobilità Esterna del Personale

Art. 1

Il presente Regolamento, integrativo del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei processi di mobilità volontaria del personale tra la il Comune di Avetrana e gli altri Enti di cui all'art.1 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2

Il presente Regolamento, integrativo del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo la vigente normativa e le correnti disposizioni contrattuali, nell'ambito dei principi stabiliti dal D.Lgs. n. 165/2001, pone i criteri per realizzare l'ottimale distribuzione delle risorse umane all'interno del comune mediante l'attuazione coordinata dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

Art. 3

Il Comune di Avetrana, in armonia con la normativa vigente, tra le diverse forme di reclutamento privilegia i processi di mobilità quale strumento atto a conseguire la razionalizzazione della gestione delle risorse umane e il contenimento della spesa nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Lo stesso favorisce la mobilità in entrata di quei soggetti, dipendenti da altre Amministrazioni Pubbliche, in possesso delle opportune professionalità e dei requisiti ritenuti necessari alla copertura dei posti disponibili.

Art. 4

Il numero dei posti da riservare alla mobilità volontaria, con l'indicazione dei relativi profili professionali, è stabilito annualmente con la programmazione del fabbisogno di personale. Prima, ovvero contestualmente, all'avvio delle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, viene inviata apposita comunicazione al Ministero della Funzione Pubblica per il collocamento obbligatorio di personale in disponibilità, specificando nel bando che ogni assunzione potrà avvenire solo all'esito infruttuoso di tale procedura o allo spirare dei termini imposti per legge. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti riservati alla mobilità volontaria si procede, in via prioritaria, all'immissione in ruolo del personale in servizio in posizione di comando presso il Comune di Avetrana, fermo restando che anch'essi partecipano al procedimento di mobilità reso noto mediante pubblicazione di bando/avviso e devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso.

Art. 5

L'Ufficio Personale dell'Ente cura la pubblicazione del bando/avviso da cui prende avvio la procedura di selezione di personale per mobilità volontaria.

Il bando/avviso viene pubblicato sia sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.avetrana.ta.it), - Sezione Concorsi- e dalla pubblicazione su quest'ultima decorrono i termini di presentazione delle istanze per i candidati e i termini di scadenza dell'avviso fissati nel bando.

Art. 6

Il bando/avviso deve necessariamente contenere:

1. le modalità e il periodo utile per la presentazione delle domande;
2. I profili professionali e le categorie oggetto del bando/avviso di mobilità;
3. requisiti per l'ammissibilità delle domande tra i quali, necessariamente:
l'essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
l'essere inquadrati nella categoria e in un profilo professionale analogo a quello oggetto del bando/avviso;
il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso mediante concorso;
il possesso del titolo di abilitazione professionale qualora richiesto per il profilo da ricoprire nel bando/avviso;
la mancanza di procedimenti penali;
la mancanza di procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
il possesso del nulla osta di massima reso dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria Amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;
il richiamo alle prescrizioni in materia di pari opportunità;
la prescrizione della presentazione di un curriculum vitae e professionale;
la priorità assegnata a dipendenti in posizione di comando al momento della scadenza del bando;
la conoscenza degli argomenti sui quali verterà il colloquio conoscitivo per la verifica delle competenze relative ai posti da ricoprire;
l'indicazione che la selezione non determinerà alcuna graduatoria finale oltre i selezionati;
i riferimenti alla normativa vigente che disciplina la materia.

Art. 7

La verifica in ordine all'ammissibilità delle istanze di mobilità in base ai requisiti previsti dall'art. 6 del presente Regolamento è affidata al Responsabile del Personale.

Ai nominativi non ammessi alla procedura di mobilità viene data comunicazione presso il recapito indicato nell'istanza ovvero mediante la posta elettronica certificata del candidato.

Art. 8

Ai titoli e ai *curricula* presentati viene attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

a) titoli di studio (max 5 punti) secondo il seguente ordine di priorità:

3 punti per il possesso del titolo di studio superiore attinente a quello richiesto per l'accesso mediante concorso dall'esterno;

2 punti per il possesso del titolo ulteriore non attinente pari o superiore a quello richiesto per l'accesso mediante concorso;

b) titoli di servizio/ esperienza professionale (max 30 punti):

2 punti per ogni anno di servizio prestato nel comparto Enti Locali nel medesimo profilo oggetto del bando/avviso (max 10 punti);

1 punto per ogni anno di servizio prestato in altro comparto della Pubblica Amministrazione in un profilo attinente o immediatamente inferiore a quello oggetto del bando/avviso (max 5 punti);

3 punti per ogni anno di servizio prestato al Comune di Avetrana con lo stesso profilo professionale di quello messo a bando (max 15 punti);

Art. 9

Il Responsabile del personale nomina un'apposita Commissione per ogni profilo professionale da selezionare, composta da:

Segretario Generale dell'Ente - Presidente

Responsabile del Personale in qualità di - Componente ;

Capo settore scelto in base alle competenze necessarie per selezionare i diversi profili professionali

oggetto del bando avviso - Componente .

Le operazioni di verbalizzazione sono svolte da un dipendente del Comune di Avetrana in qualità di segretario avente qualifica professionale di Istruttore Amministrativo.

Art. 10

Alla Commissione di valutazione di cui al precedente articolo del presente Regolamento compete:

- la valutazione dei titoli e dei *curricula* secondo i criteri di cui all'art. 8 del presente Regolamento;
- la verifica, in sede di colloquio, delle motivazioni e attitudini dei candidati convocati in relazione ai posti da ricoprire, nonché delle competenze in possesso del candidato per lo specifico profilo messo a bando;
- l'individuazione dei candidati più idonei per la copertura dei posti.

In sede di colloquio la Commissione effettua una valutazione dei candidati, sugli argomenti indicati, assegnando un massimo di 30 punti.

Il colloquio si intende superato riportando almeno la votazione minima di 21/30.

La graduatoria finale è data dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ai sensi dell'art.8 del presente Regolamento e dal punteggio ottenuto nel colloquio.

Art. 11

Per ogni seduta di colloquio viene redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante.

Art. 12

Il Responsabile del Personale, acquisiti gli atti di valutazione della Commissione, oltre a procedere all'approvazione degli stessi, comunica agli Enti di appartenenza la volontà definitiva dell'A.C. di avviare la mobilità dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

A tutti gli altri candidati viene data comunicazione dell'esito della procedura presso il recapito indicato nell'istanza ovvero mediante la posta elettronica certificata.

Per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, ovvero a seguito di successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati nell'istanza, l'Amministrazione può decidere di non procedere alla mobilità .

Art. 13

E' consentita la mobilità per interscambio nella ipotesi in cui essa sia a costo zero o con risparmio per il Comune di Avetrana.

Art. 14

Le dichiarazioni rese dai candidati vincitori della selezione sono soggette a puntuale verifica da parte dell'Ufficio Personale prima dell'assunzione.

Le dichiarazioni non veritiere comportano il mancato perfezionamento della mobilità e le conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.